

Procedimento de preenchimento dos dados e assinatura digital pelo Adobe

De acordo com o decreto N° 10.278 de 18 de março de 2020, os BLs devem ser assinados digitalmente e todos os campos preenchidos. Para tal, é necessário ter o certificado instalado no computador, caso ele seja do tipo A1. Certificados do tipo A3 são utilizados com o token/smart card conectado à máquina. Com isso pronto, é possível assinar digitalmente um documento pdf.

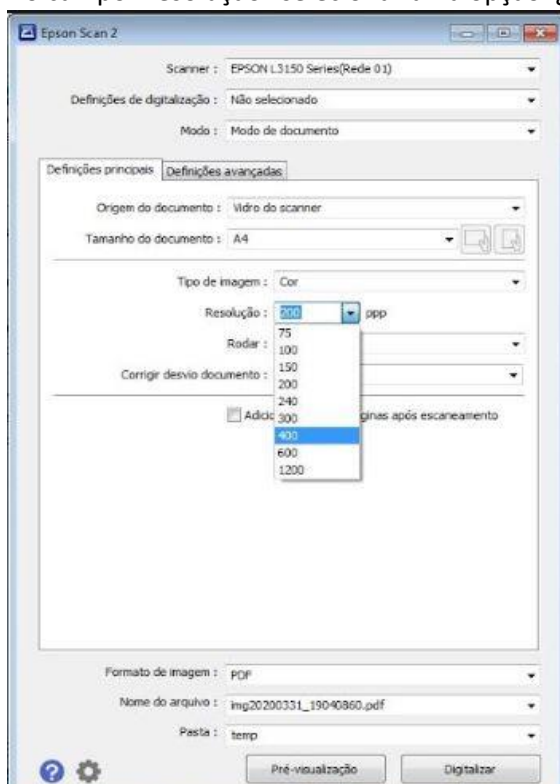
Para que o arquivo esteja em conformidade com o decreto e conseqüentemente aceito pela Multirio é necessário seguir os seguintes passos:

1. Digitalizar o arquivo com uma resolução igual ou superior a 300 dpi.
2. Gerar o arquivo no formato PDF/A e preencher os metadados.
3. Assinar o arquivo digitalmente.

Segue abaixo o passo a passo de cada etapa:

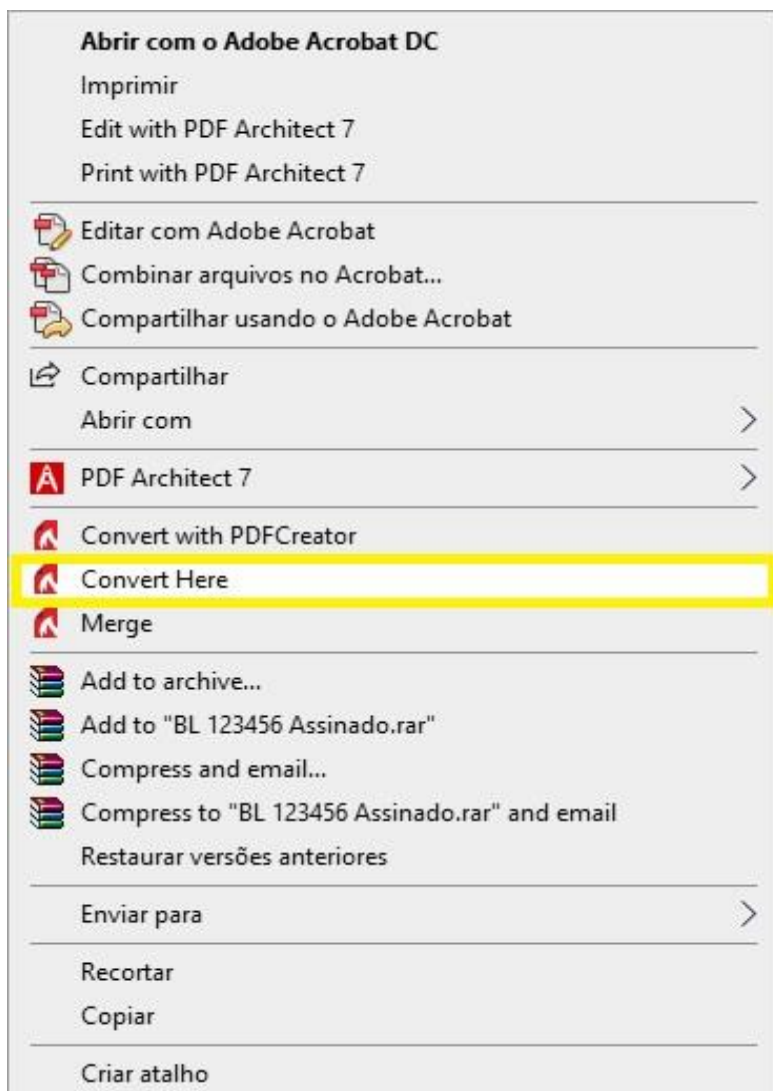
1 - Digitalizar o arquivo com uma resolução igual ou superior a 300 dpi.

- No campo “resolução” selecionar uma opção igual ou superior a 300 dpi.

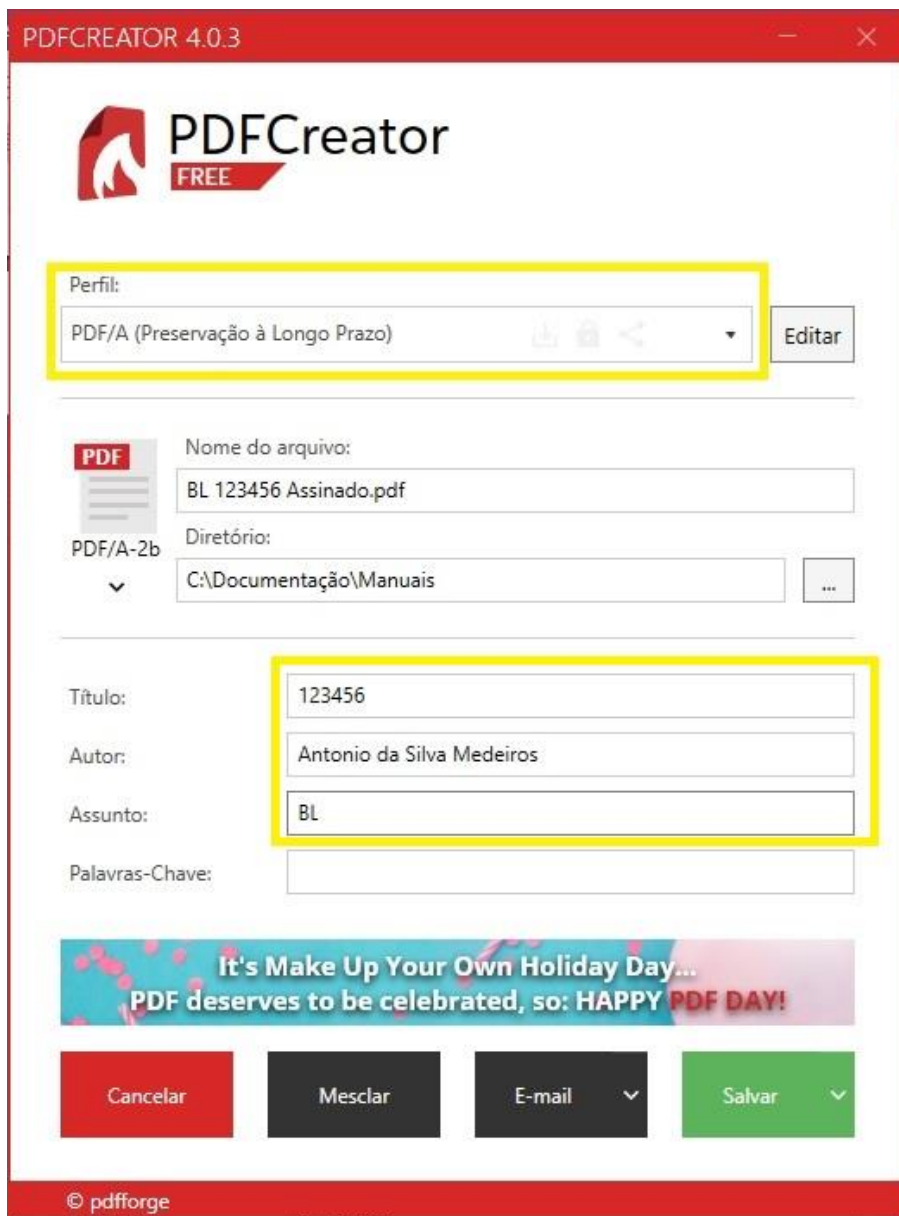


2 - Gerar o arquivo no formato PDF/A e preencher os metadados.

- Abrir o arquivo digitalizado utilizando o programa PDF CREATOR.
 - a. É possível baixar esse programa gratuitamente através do site:
<https://www.pdfforge.org/pdfcreator/download>
- Clicar com o botão direito em cima do arquivo e selecionar a opção “Convert Here”.



- Na tela que será exibida a seguir os seguintes campos devem ser preenchidos:
 - a. Perfil – Selecionar a opção “PDF/A (Preservação à longo Prazo)”
 - b. Título – Número do documento.
 - c. Autor – Nome completo de quem gerou o arquivo.
 - d. Assunto – Tipo de documento (Ex: BL, AWB, etc.)



The image shows the PDFCreator 4.0.3 application window. The interface includes a header with the PDFCreator logo and the word 'FREE'. Below this, there is a 'Perfil' dropdown menu set to 'PDF/A (Preservação à longo Prazo)'. A yellow box highlights this menu and the 'Editar' button next to it. Below the profile selection, there are fields for 'Nome do arquivo:' (containing 'BL 123456 Assinado.pdf') and 'Diretório:' (containing 'C:\Documentação\Manuais'). Further down, there are fields for 'Título:' (containing '123456'), 'Autor:' (containing 'Antonio da Silva Medeiros'), and 'Assunto:' (containing 'BL'). A yellow box highlights these three fields. At the bottom, there is a 'Palavras-Chave:' field. A promotional banner for 'HAPPY PDF DAY!' is visible above the action buttons. The action buttons are 'Cancelar', 'Mesclar', 'E-mail', and 'Salvar'. The footer of the application shows '© pdfforge'.

- Após clicar em “Salvar” verifique se o arquivo foi salvo na pasta destino.



3 – Assinar o arquivo digitalmente

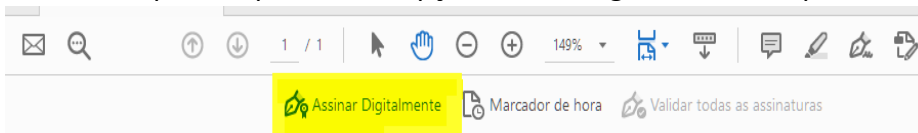
- Abrir o programa Adobe Reader.
- Clicar no menu “Ferramentas” na barra superior.



- Procurar a opção “Certificados” e clicar em abrir.



- Na barra superior aparecerá a opção assinar digitalmente, clique nela.



- No final do texto, demarque o lugar onde ficará sua assinatura.

Documento de Importação


Jk fsjkl sdfjksd fskalf sjkf skjfsd kljsdfipowjfklsf jfpsif sjklfs fisjf sdjknjflsdj fjjj
fjsdifj sdiklfjs dpiofjds iofjds iofghgoisjdsjuivej fknsd fjsdif snkf ghisoig
hiohoigoisg oishg oi ghg hfouighsiogjhsiog ghigosh oish oigh oig ioghiosgh o
hgioh giosh oig ghiogh iohg oifhg higoh oi ghio hgiodhfg oigh 09 ghdfi
ghioghdioghdo goih hg8ioh oigh giorh hgiodfh oigdghd hgiorh giodhf ioghiog

Selecionar uma área onde será incluída a assinatura eletrônica

- Na sequência, abrirá uma janela com o seu certificado, selecione e clique em continuar.

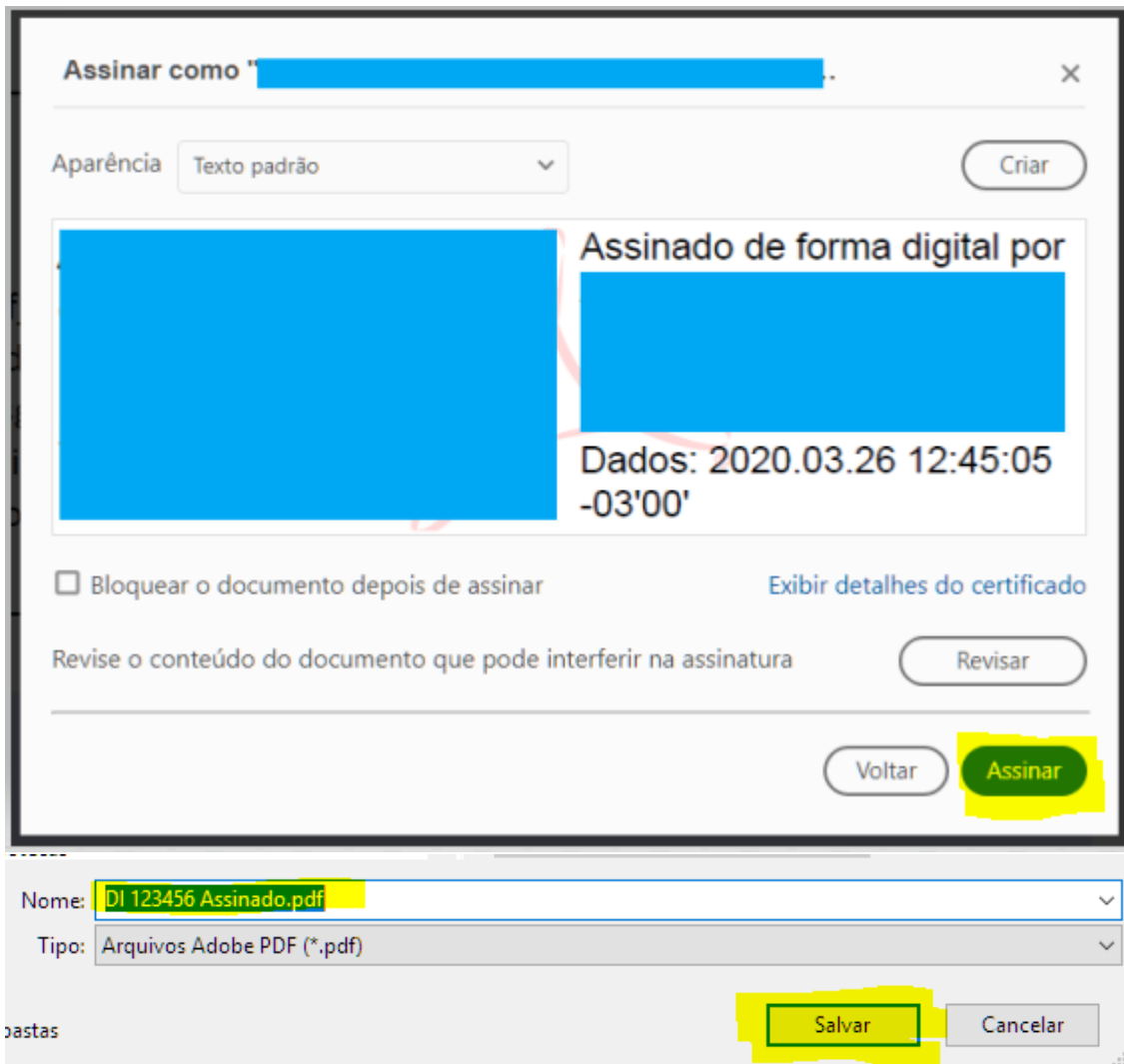
Assinar com uma ID digital ×

Escolha a ID digital que você deseja usar para assinar: Atualizar

 [REDACTED] (ID digital do Windows) [Exibir detalhes](#)
Emitido por: AC Certisign RFB G5, Expira em: 2022.05.13

? Configurar nova ID digital Cancelar Continuar

- Em seguida clique em assinar, insira sua senha e clique em salvar.



The image shows a digital signature interface. At the top, it says "Assinar como" followed by a redacted name. Below this is a dropdown menu for "Aparência" set to "Texto padrão" and a "Criar" button. The main area displays a digital signature preview with the text "Assinado de forma digital por" and "Dados: 2020.03.26 12:45:05 -03'00'". There are two checkboxes: "Bloquear o documento depois de assinar" (unchecked) and "Exibir detalhes do certificado" (checked). Below these is a "Revisar" button. At the bottom right, there are "Voltar" and "Assinar" buttons. The "Assinar" button is highlighted in yellow. Below the signature interface is a file save dialog with "Nome:" set to "DI 123456 Assinado.pdf" and "Tipo:" set to "Arquivos Adobe PDF (*.pdf)". The "Salvar" button is highlighted in yellow.



Logon do Token

 **CERTISIGN**
A sua identidade na rede

Introduza a Senha do token

Nome do Token: ARSF

Senha do token: [REDACTED]

Idioma atual: PT

OK Cancel

BLS FORA DO PADRÃO ESTIPULADO PELO DECRETO NÃO SERÃO ACEITOS.
DECRETO Nº 10.278, DE 18 DE MARÇO DE 2020

DISPONÍVEL EM:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2020/Decreto/D10278.htm

MULTI-RIO OPERAÇÕES PORTUÁRIAS S.A.

SEDE: Rua Anibal de Mendonça, 132 / 4º andar – Rio de Janeiro / RJ
CEP: 22410-050 – Tel.: (21) 3095-6600 – Fax: (21) 2262-9486

TERMINAIS: Av. Rio de Janeiro, s/n, parte – Caju – Rio de Janeiro / RJ
CEP: 20931-675 – Tel.: (21) 3891-5312 – Fax: (21) 3289-4868 www.multiterminais.com.br

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001
BUREAU VERITAS
Certification

